

中華民國運輸學會國際學術研討會 投審稿系統之帳號管理投稿/審查教學

敬愛的使用者您好，這是中華民國運輸學會國際學術研討會投審稿系統的基本操作手冊，旨在協助您首次使用本系統時能快速上手。

本手冊分為三大部分，第一部分為帳號管理之操作教學。若您有修改密碼及更新個人資訊之需求，可依步驟操作參考。第二部分為投稿者之操作教學，您可依步驟操作完成投稿，並檢視投稿相關資訊。第三部分為審查委員之操作說明，若您有受邀參與論文審查作業時，您可依步驟操作完成審查作業。

一、帳號管理

您可先至本系統（網址：<https://cit.org.tw/paper/include/index.php>），介面如圖 1，並選擇「投稿帳號申請」加入本系統會員，依欄位項目填寫進行註冊，如圖 2 所示。當註冊完成，日後以您申請時填寫之帳號密碼即可登入系統。

若您遺失密碼，請在首頁點選「忘記密碼」，填入您申請此系統帳號之信箱後，系統將發送自動產生的隨機密碼至該信箱。再以取得之隨機密碼登入本系統，點擊圖 3 左方的「個人帳號管理」，並立即進行密碼修改及個人資料維護。未來若有修改密碼需求，或更新您的個人資料及領域專長，亦由「個人帳號管理」進行操作。

圖 1 系統首頁



帳號申請

姓名：	<input type="text"/>	Email：	<input type="text" value="信箱"/>
密碼：	<input type="text" value="密碼"/>	確認密碼：	<input type="text" value="確認密碼"/>
電話：	<input type="text" value="電話"/>	服務單位：	<input type="text" value="服務單位"/>
職稱：	<input type="text" value="職稱"/>		

專長：
 01.航空運輸 02.海洋運輸 03.鐵道運輸
 04.交通工程 05.運輸規劃與需求分析
 06.運輸創新經營管理 07.運輸經濟
 08.永續運輸 09.運輸安全 10.運輸科技
 11.物流與供應鏈 12.高齡與無障礙運輸服務
 13.觀光遊憩 14.其他運輸相關

[註冊](#)

圖 2 使用者申請加入會員的頁面



圖 3 使用者登入後首頁

進入個人帳號管理後，圖 4 顯示個人基本資料。當您的聯絡電話或服務單位有更動時，可隨時進行修改更新。若您的領域專長有所調整或新增時，亦可以勾選方式加以調整。

倘若您忘記密碼，或欲修改密碼。請在圖 4 下方之變更密碼區，先將此次登入的舊密碼填入，再依序將欲修改後的密碼填入「新密碼」與「新密碼確認」。

以上基本資料或密碼更動完成後，請點選下方的儲存，系統便會更新您的資料。

帳號管理

委員編號：	<input type="text" value="T99999"/>	帳號(Email)：	<input type="text" value="xiaomingpapers@gmail.com"/>
姓名：	<input type="text" value="王小明"/>	電話：	<input type="text"/>
*服務單位：	<input type="text" value="OO大學"/>	職稱：	<input type="text"/>
專長：	<input type="checkbox"/> 01.航空運輸 <input type="checkbox"/> 02.海洋運輸 <input type="checkbox"/> 03.軌道運輸 <input type="checkbox"/> 04.交通工程 <input type="checkbox"/> 05.運輸規劃與需求分析 <input type="checkbox"/> 06.運輸創新經營管理 <input type="checkbox"/> 07.運輸經濟 <input type="checkbox"/> 08.永續運輸 <input type="checkbox"/> 09.運輸安全 <input type="checkbox"/> 10.運輸科技 <input type="checkbox"/> 11.物流與供應鏈 <input type="checkbox"/> 12.高齡與無障礙運輸服務 <input type="checkbox"/> 13.觀光遊憩 <input type="checkbox"/> 14.其他運輸相關		

變更密碼

*舊 密碼：	<input type="text"/>	
*新 密碼：	<input type="text"/>	*新密碼確認： <input type="text"/>

圖 4 帳號管理頁面

二、 投稿教學

若您欲進行投稿，請登入後點選「作者」，操作頁面將如圖 5，並點選我的投稿清單下方「投稿」鈕(或在圖 3 登入頁面中點選「投稿」亦可)，系統會引導您至投稿頁面。請依照圖 6 選取**投稿年度**，並填入「投稿人或通訊作者基本資料」之所有欄位。接著依照圖 7，填入各項目(註記*之項目為必填)，若有多名作者，請務必填寫所有作者中英文姓名，若投稿論文除投稿者外，無其他作者，則共同作者欄可維持空欄。另外，請利用圖 7 之項目 10 及 11 上傳稿件。其中，**項目 10** 係用於上傳附有作者資訊論文稿件(word 格式)，以利研討會論文集之編輯。**項目 11** 則用於上傳去除作者資訊後之論文稿件(pdf 格式)，用於送審查委員進行書面審查之用。檔案大小限制 30M。

最後，請填寫「參加論文獎、刊登期刊與簡報意願調查表」，民航學會論文獎之評選僅需航空領域稿件填答。與往年論文投稿及審查作業不同的是，本表單已整合於投稿頁面上，請不必再檢附於投稿論文中，以維持匿名審查制度。

中華民國運輸學會 Chinese Institute of Transportation 中華民國運輸學會投審稿系統 您好

首頁
個人帳號管理
作者
審查委員
分組召集人
登出

我的投稿清單

我的投稿清單

投稿

編號	投稿時間	投稿分類	論文題目
2019-019	2020-07-17	11.物流與供應鏈	20200717物流

第 1 到 9 共 9 筆

圖 5 作者頁面總覽

中華民國運輸學會 Chinese Institute of Transportation | 年會論文投稿系統

1、投稿年度

2020

一、投稿人或通訊作者基本資料

1、投稿人或通訊作者姓名 *

2、服務單位 *

3、職稱 *

4、聯絡電話 *

0

5、e-mail *

圖 6 投稿年度與通訊作者基本資料欄位

二、論文資料

1、投稿分類

2、論文題目(中文) *

3、論文題目(英文) *

4、作者(-)姓名(中文) *

5、作者(-)姓名(英文): *

6、作者(其他)姓名(中文): (多位作者姓名間請用逗點分隔)

7、作者(其他)姓名(英文): (多位作者姓名間請用逗點分隔)

8、論文摘要(中文) *

9、論文摘要(英文) *

10、投稿稿件原始檔(限word格式 30M以內) *

未選擇檔案。 目前檔案:

11、無作者訊息稿件(限pdf格式30M以內) *

未選擇檔案。 目前檔案:

參加論文獎、刊登期刊與簡報意願調查表

1、是否願意參加研討會論文獎之評選 *

是 否

2、是否願意參加民航學會論文獎之評選(僅限投稿航空領域稿件)

是 否

3、是否願意接受推薦本論文於「運輸學刊」或「運輸計劃季刊」 *

是 否

4、研討會當天是否願意以「口頭發表」或「海報發表」方式報告論文: *

是 否

圖 7 投稿論文資料欄位

當您完成投稿作業，並點選「送出」後，系統會自動跳轉至呈現該稿件狀態之頁面，如圖 8。若有出現本頁面即表示您本篇稿件已投稿成功，同時本系統亦會寄件通知至通訊作者信箱。

當審查作業全部完竣後，本頁面將會顯示分組召集人及審查委員的審查意見，後續全文定稿相關資料之上傳亦由此處操作。本頁面亦可從「作者」之論文題目下方超連結進入(見圖 5)。



論文投稿 主題: OOOOOO

列印

關閉視窗

1、投稿年度

2020

一、投稿人或通訊作者基本資料

1、投稿人或通訊作者姓名 *

王小明

2、服務單位 *

國立OO大學

3、職稱 *

學生

4、聯絡電話 *

09000000000

5、e-mail *

xiaomingpapers@gmail.com

二、論文資料

圖 8 投稿成功後跳轉至狀態頁面

三、 審查委員操作說明

當有任一領域的分組召集人欲請您協助審查投稿論文時，在首頁下方您的受邀審查統計表將顯示您的受邀審查論文的篇數及處理狀態。圖 9 中紅色字體代表有未處理完成之篇數。表格中數字總和等於標題「受邀審查」之篇數。

受邀審查：1 篇

目前狀態	
未決定審查	1 篇
婉拒審查	0 篇
未完成審查	0 篇
完成審查	0 篇
停止邀請	0 篇

圖 9 受邀審查狀態表(審查委員身分)

當您要以審查委員身分進行論文審查時，請點選頁面左方之「**審查委員**」，進入後如圖 10。請點選「**查看論文內容**」，進入後可瀏覽摘要，並點選該頁面最下方，下載無作者訊息稿件(pdf)，再回到審查委員頁面，對該稿件決定點選「**同意**」或「**婉拒**」擔任評審。同時，受邀審查狀態表亦會依選擇將「**未決定審查**」更新至「**未完成審查**」或「**婉拒審查**」。



圖 10 審查委員身分之頁面

若您選擇「**婉拒**」，您將無法再對該稿件進行審查與任何操作。

若您選擇「**同意**」，則審查委員頁面中將出現「**評分**」鈕(圖 11)，點選後可進行評分、給予審查意見。



圖 11 審查委員身分之頁面

完成評分後點選送出，受邀審查狀態表將會由「未完成審查」更新至「完成審查」（圖 12）。



The screenshot shows the 'Submitted for Review: 1 Article' section of the submission system. It contains a table titled 'Current Status' (目前狀態) with the following data:

目前狀態	
未決定審查	0 篇
婉拒審查	0 篇
未完成審查	0 篇
完成審查	1 篇
停止邀請	0 篇

圖 12 受邀審查狀態表(審查委員身分)

目前狀態表中之停止邀請有兩種發生狀況。其一，若某分組召集人邀請您協助審查，經過一段時間後(至少 3 天)您若未回應，則該分組召集人可停止邀請您審查該篇稿件。一旦停止邀請，該稿件的審查作業將僅記錄於狀態表，您無法再對該稿件進行審查與任何操作。另一則為您在答應審查後，審查時程將有 21 日，結束前 3 日系統會發送提醒信。21 日結束後，分組召集人可依情形決定是否繼續請您審查。故若您有意願審查但不及在 21 天內完成，請盡速主動與分組召集人取得聯繫。否則當分組召集人停止邀請您後，您對該稿件亦無法再進行審查與任何操作。

以上為帳號管理、作者投稿與檢視、審查委員功能與程序之簡介。如有表達不清或未盡事宜，請您來信至：yhwang.tt06g@nctu.edu.tw，聯繫交通大學運管系博士班學生王佑星。謝謝。